

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Кубанский казачий кадетский корпус имени атамана М.П.Бабыча» Краснодарского края (ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»)

ПРИКАЗ

31.10.2024

№ 294

г. Краснодар

Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году

В соответствии с планом информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
2. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя начальника по УВР Работягову Т.В.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник

В.М. Маслов

План
проведения информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	ответственные
Работа с участниками ГИА			
1	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в 2024-2025 учебном году:</p> <ol style="list-style-type: none">1. места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9)2. порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;3. выбор предметов на прохождение ГИА-9;4. Перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в ППЭ; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; условия допуска к ГИА в резервные дни;5. Сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; правила заполнения бланков; минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата.6. Оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА	Октябрь -май	Заместитель начальника по УВР, классные руководители
2	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал основного государственного экзамена (ОГЭ) , телефоны горячей линии) через размещение на информационных стендах	Октябрь	Заместитель начальника по УВР

3	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты	Октябрь-май	Педагог-психолог
4	Продвижение информационно-познавательных региональных и муниципальных ресурсов (памятки, социальные сети)	Октябрь-май	Классные руководители
5	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку 2024-2025 учебном году	Декабрь-январь	Учитель русского языка
6	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	Февраль-март	Заместитель начальника по УВР, классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
7	<p>Проведение корпусных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2025 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; 2. порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9 3. перечень разрешённых и запрещенных средств в пункте проведения экзамена; процедуры завершения по уважительной причине и удаление экзамена; ответственность за нарушение порядка; условия допуска к ГИА в резервные дни; сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 4. минимальное количество баллов для получения аттестата; возможность получить психологическую помощь при подготовке к ГИА 	Октябрь-май	Заместитель начальника по УВР, классные руководители
8	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	В течение года	Заместитель начальника по УВР, классные руководители, учителя-предметники
9	<p>Информационно-методические встречи по разъяснению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возможности и необходимости посещения дополнительных занятий по учебным предметам для успешного прохождения итоговой аттестации; 2) грамотного выбора предметов по выбору для сдачи ОГЭ; 3) о работе телефонов «горячей линии» ГИА; 	Октябрь -апрель	

	4) целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; 5) возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке ГИА (сайты, буклеты и т.д.); 6) о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА;		
10	Участие в региональной акции «ОГЭ глазами родителей»	апрель	Заместитель начальника по УВР, классные руководители
Подготовка информационных материалов			
11	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, стендов, в т.ч. в библиотеке) по вопросам организации и проведения ГИА 1) основные этапы и сроки проведения ГИА; 2) особенности проведения ГИА 3) об итоговом собеседовании по русскому языку 4) источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА 5) о работе с бланками ответов ОГЭ	Октябрь-март	Заместитель начальника по УВР, педагог-библиотекарь
Работа в учреждении			
12	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	По мере поступления документов	Заместитель начальника по УВР
13	Проведение тематических совещаний и заседаний методического объединения учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА	Октябрь-май	Заместитель начальника по УВР
14	Организация работы библиотеки корпуса в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети «Интернет»	октябрь-май	Педагог-библиотекарь
15	Своевременное обновление информации по вопросам ГИА на официальном сайте учреждения	В течение года	Заместитель начальника по УВР
16	Организация подготовки обучающихся по банку заданий и демоверсиям ФИПИ 2025 г.	Октябрь-май	Заместитель начальника по УВР, учителя-предметники
17	Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 11 классов, их родителями (законными представителями)	Январь-апрель	Заместитель начальника по УВР, классные руководители, учителя-предметники

18	Организация тренировочных мероприятий по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр	Октябрь-май	Заместитель начальника по УВР, учителя-предметники
19	Проведение и анализ анкетирования участников ГИА и их родителей по процедуре проведения ГИА.	Январь-апрель	Заместитель начальника по УВР, учителя-предметники
20	Мониторинг выполнения плана ИРР	1 раз в четверть	Заместитель начальника по УВР