

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская
школа-интернат "Кубанский казачий кадетский корпус
имени атамана М.П. Бабыча"
Краснодарского края**

Рассмотрено
педагогическим советом
протокол от 31.08.2023 № 1

Утверждено
приказом начальника ГБОУ КШИ
«Кубанский казачий кадетский
корпус»
от 31.08.2023 № 172

**Положение
о сайте ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»**

Краснодар 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 09.08.2021 № 114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020г. №831», Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 03.03.2022 № 392 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 29.12.2020 №2030 «Об утверждении Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар».

Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном веб-сайте (далее – Сайт) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы-интерната «Кубанский казачий кадетский корпус» (далее – Учреждение), а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Учреждения.

1.3 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.4 Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ.

1.5 Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности входа в Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта Учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- обеспечить открытость деятельности Учреждения;
- реализовать принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- реализовать права граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности, оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- совершенствовать информированность граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создать условия для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществлять обмен педагогическим опытом, в том числе при прохождении аттестации педагогических работников Учреждения;
- стимулировать творческую активность педагогов и обучающихся Учреждения;
- формировать целостный позитивный имидж Учреждения.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами (размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей).

3.3. На Сайте Учреждения размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность.

3.4. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику: унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок)

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом начальника Учреждения.

4. Организация функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения функционирования Сайта приказом начальника Учреждения из числа сотрудников:

- назначается Администратор Сайта;
- назначаются лица, ответственные за функционирование Сайта;
- определяется перечень и объем обязательной предоставляемой ответственными лицами информации;
- определяется зона ответственности назначенных лиц.

4.2. Организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, обеспечению целостности и доступности Сайта, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора Сайта.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Учреждения.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается начальником Учреждения.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с начальником Учреждения.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам):
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Учреждения.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными Интернет-сетями;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокирования;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов:
- размещение на Сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования фрагментов текстов, а также в графическом формате виде графических образов оригиналов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения, лицензированного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взаимные с пользователями информации платы;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта;
- соответствие Требованиям к структуре официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату ее представления.

5.3. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

5.5. Сайт Учреждения размещается по адресу: <https://kadetkorp.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе учредителя Учреждения.

5.6. Форумы, гостевые книги, блоги, образовательные платформы могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за содержание и достоверность, размещаемой на Сайте информации несет начальник Учреждения.

6.2. Дисциплинарная ответственность и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Учреждения несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Учреждения информации обязательной к размещению;
- за несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте Учреждения информации, противоречащей пп.3.4. Положения.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в размещении на официальном сайте Учреждения недостоверной информации;
- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, разграничения доступа и обеспечения.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

7.1. Начальник Учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

7.2. Начальник Учреждения вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяризации официального сайта Учреждения.

7.3. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда работников Учреждения.