

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ
«КУБАНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
ИМЕНИ АТАМАНА М.П. БАБЫЧА»
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

15.06.2023

№ 135

г. Краснодар

**Об утверждении положения о порядке работы телефона доверия
(«горячей линии») по вопросам коррупции в ГБОУ КШИ
«Кубанский казачий кадетский корпус»**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения лицами ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус», запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» (прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений корпуса ознакомить находящихся в подчинении сотрудников с настоящим приказом.
3. Администратору корпусного сайта обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ГБОУ КШИ «Кубанский
казачий кадетский корпус»

В.М. Маслов

Приложение

Утверждено

приказом начальника ГБОУ КШИ
«Кубанский казачий кадетский корпус»
от 15.06.2023 № 135

Положение

о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» (далее – Положение) устанавливает порядок работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» (далее – «телефон доверия»).

1.2. «Телефон доверия» устанавливается у специалиста по кадрам и у секретаря руководителя для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности сотрудников ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» (далее – Корпус), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

1) коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности сотрудников Корпуса;

2) нарушения сотрудниками запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. По «телефону доверия» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.5. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Положения, принимаются в письменном виде на почтовый адрес Корпуса, или в электронном виде на официальный адрес электронной почты Корпуса, или через приемную Корпуса при личном приеме.

1.6. Информация о функционировании «телефона доверия» по вопросам коррупции размещается на официальном сайте Корпуса в сети Интернет.

2. Цели и задачи работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

- 1) реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Корпусом;
- 2) содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Корпусе;
- 3) создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения сотрудниками Корпуса запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в Корпусе;
- 4) формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы «телефон доверия» являются:

- 1) обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;
- 2) анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Корпусе и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения сотрудниками запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

3. Порядок организации работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции

3.1. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется ежедневно по телефону 8 (861) 226-78-89 – добавочный 107 (Рубан Жанна Николаевна), или добавочный 106 (Трикозова Любовь Стефановна), кроме выходных дней, с 8 часов до 12 часов и с 13 часов до 17.00 часов.

3.2. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный адрес электронной почты Корпуса.

3.3. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по «телефону доверия» (далее – Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, но не рассматриваются.

3.5. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют уполномоченные сотрудники корпуса, которые:

- 1) обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

2) подготавливают начальнику корпуса предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляют ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителям;

3) анализируют и обобщают обращения граждан и организаций, поступившие по «телефону доверия», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Корпусе;

4) осуществляют с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте Корпуса;

5) осуществляют взаимодействие со структурными подразделениями Корпуса по вопросам обеспечения функционирования «телефона доверия».

3.6. Сотрудники Корпуса, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник ГБОУ КШИ «Кубанский
казачий кадетский корпус»

В.М. Маслов

Приложение
к Положению о порядке работы
телефона доверия («горячей линии»)
по вопросам коррупции в ГБОУ КШИ «Ку-
банский казачий кадетский корпус»

**Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия («горячей линии») по вопросам корруп-
ции в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»**

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры
1							
2							
3							

Начальник ГБОУ КШИ
«Кубанский казачий кадетский корпус»

В.М. Маслов