

Утверждаю
Начальник ГБОУ КШИ
«Кубанский казачий кадетский корпус»

_____ В.М. Маслов

« ____ » _____ 2023 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2023 учебный год
в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус
им. атамана М. П. Бабыча» Краснодарского края**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» разработан на основании:
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в организациях, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края в рамках компетенции администрации корпуса;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации корпуса.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации корпуса.

Контроль над реализацией Плана в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий корпус» осуществляется начальником и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»

**План
противодействия коррупции
в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский»
на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»		
1.	Использование прямых телефонных линий с начальником ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Начальник корпуса
2.	Организация личного приема граждан начальником корпуса	По графику	Начальник корпуса
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Начальник корпуса, собрание трудового коллектива
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - самоанализ деятельности корпуса; - создание системы информирования общественности, родителей о качестве образования в корпусе; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Февраль-май, июнь	Зам. начальника по УВР, председатель экзаменационной комиссии (назначается начальником корпуса ежегодно)
5.	Организация систематического контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должност-	В течение года	Начальник корпуса

	ных лиц.		
6.	Контроль над осуществлением приёма в седьмой класс.	В течение года	Заместитель начальника корпуса по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Начальник корпуса, классные руководители, зам. начальника корпуса по ВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»	В течение года	Начальник корпуса
10.	Представление в министерство образования и науки Краснодарского края уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Начальник корпуса
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в корпусе. Ознакомление родителей с условиями поступления в корпус и обучения в нем.	февраль-День открытых дверей для абитуриентов	Начальник корпуса, зам. начальника корпуса по ВР, УВР
2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками корпуса, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	Ежеквартально	Администрация корпуса
3.	Усиление персональной ответственности работников корпуса за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Начальник корпуса
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Начальник корпуса
5.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управ-	В течение года	Зам. начальника по АХР, комендант

	ления		
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников корпуса не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Начальник корпуса
Антикоррупционное образование			
1.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	апрель 2023 года	Зам. начальника по ВР
2.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь – ноябрь 2023	Педагог-библиотекарь
3.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (10-11 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Источники и причины коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции.	Февраль-май 2023 года	Зам. начальника по ВР, воспитатели, педагог-психолог
4.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции: (10-11 классы) -роль государства в преодолении коррупции.	В течение года	воспитатели 10-11 классов, педагог-психолог
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников.	Январь	Начальник корпуса, зам. начальника корпуса по ВР, классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. начальника по ВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ, информационных стендах правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Начальник корпуса
2.	Участие в публичном отчете	Сентябрь	Начальник корпуса
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Начальник корпуса Зам. начальника по ВР

4	Информирование родителей через родительские собрания по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся	В течение года	Классные руководители, воспитатели
Обеспечение режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	В течение года	Экономист

Утверждаю
Начальник ГБОУ КШИ
«Кубанский казачий кадетский корпус»

_____ В.М. Маслов

« ____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кубанский казачий кадетский корпус»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее-Комиссии) в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» (далее-Корпус).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в корпусе, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общекорпусной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция- под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по

предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизация и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики- органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В корпусе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся корпуса и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся корпуса.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции- деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, локальными нормативными актами корпуса, принятыми по вопросам предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции в учреждении, настоящим Положением. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность корпуса по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в корпусе.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности корпуса.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики корпуса по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия состоит из 7 членов Комиссии.

3.2. В состав комиссии входят:

- представители административно-управленческого персонала;
- представители педагогического совета;
- представители попечительского совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители профсоюза;

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением. Член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией. Может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений корпуса по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета корпуса по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией корпуса документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в корпусе.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений начальника, если иное не

предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год.

5.3. Информировывает педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в корпусе.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

6. Обеспечивает участия общественности в деятельности Комиссии

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ОУ) для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в корпусе;

- с Советом корпуса, родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в корпусе, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;

- с администрацией корпуса по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) корпуса и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в корпусе;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них. Внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива корпуса с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению.

9. Порядок опубликования

9.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива корпуса и утверждается приказом по образовательному учреждению.

Утверждаю
Начальник ГБОУ КШИ
«Кубанский казачий кадетский корпус»

_____ В.М. Маслов

« ____ » _____ 2023 г.

**Положение
о порядке обработки поступающих в образовательное учреждение
уведомлений о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в образовательное учреждение уведомлений о проявлении коррупции.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на корпус, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников корпуса, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников корпуса, граждан и юридических лиц.

3. Прием уведомлений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки уведомлений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники корпуса при поступлении уведомлений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные уведомления, номер телефона корпуса, с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.

7. Непосредственно прием уведомлений осуществляется ответственным за прием обращений, поступающих в корпус, в соответствии с его должностной инструкцией (далее- Ответственный).

8. При поступлении уведомления о коррупционных проявлениях Ответственный регистрирует поступившее уведомление и в течении одного часа с момента регистрации передает информацию о поступившем уведомлении начальнику корпуса,

либо лицу исполняющему обязанности начальника корпуса, с целью рассмотрения уведомления и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления уведомления о коррупционном проявлении со стороны работника корпуса, начальником корпуса, либо лицом, исполняющим обязанности начальника, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:

- установлении в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению правонарушения;

- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.

11. В случае необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению начальника корпуса могут привлекаться иные сотрудники учреждения.

12. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации уведомления.

13. В ходе проверки проверяется наличие в представленной работником информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть взяты объяснения у сотрудников, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.

14. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки докладываются должностному лицу, принявшему решение о ее проведении.

15. Если в уведомлении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом, или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, уведомление в течение одних суток направляется начальником корпуса, либо лицом исполняющим обязанности начальника корпуса в управлении образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.