

**План
подготовки и проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ)
в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
Нормативно-правовое сопровождение ЕГЭ			
1.	Формирование папок федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ЕГЭ	Заместитель начальника по УВР	В течение года
Организационное обеспечение ЕГЭ			
1.	Проведение педагогического совета «Проблемный анализ успехов корпуса в 2019-2020 учебном году и задачи на 2020-2021 учебный год»	Начальник, Заместитель начальника по УВР, заместитель начальника по ВР	Август 2020года
2	Организация заседания МО «Определение основных задач МО учителей на 2020-2021 учебный год с учетом результатов ЕГЭ -2020»	Руководитель МО	Август 2020
3.	Подготовка и издание корпусных распорядительных документов по организации и проведению ЕГЭ: - о назначении ответственного за подготовку и проведение ЕГЭ; - об утверждении плана по подготовке и проведению ЕГЭ; - об утверждении плана работы со слабоуспевающими учащимися; и др.	Заместитель начальника по УВР	Постоянно, в течение года
4.	Организация информационно-разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками корпуса, выпускниками и их родителями об особенностях проведения ЕГЭ.	Заместитель начальника по УВР	В течение учебного года
5.	Организация работы по информированию родителей по вопросу общественного наблюдения в ППЭ и конфликтной комиссии	Заместитель начальника по УВР	Сентябрь 2020 года - апрель 2021года
6.	Организация работы телефонов «горячей линии» в корпусе	Заместитель начальника по УВР	Сентябрь 2020 года

	Информирование участников ЕГЭ о телефонах «горячей линии» министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, отдела образования по ПВО, корпуса		
7.	Организация совещаний при начальнике по подготовке и проведению к ЕГЭ. Организация совещаний с педагогическими работниками корпуса, проведение заседаний МО по подготовке и проведению ЕГЭ.	Начальник, Заместитель начальника по УВР Руководитель МО	Ежемесячно В течение года
8.	Организация психологического сопровождения ЕГЭ в корпусе	Педагог-психолог	В течение учебного года
9.	Организация формирования базы данных выпускников: - первичный сбор сведений о выпускниках корпуса - уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ЕГЭ - внесение сведений об участниках ЕГЭ и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ЕГЭ; - внесение изменений в РИС по окончанию срока регистрации (регистрация выпускников, прибывших в ОУ после 1 марта, корректировка паспортных данных, удаление из РИС выбывших выпускников)	Заместитель начальника по УВР Классные руководители	До 1 марта 2021 года После 1 марта 2021 года
10.	Проведение педагогического совета корпуса по допуску кадет 11-х классов к государственной итоговой аттестации	Заместитель начальника по УВР	Май 2021 года
11.	Информирование выпускников о результатах ЕГЭ	Заместитель начальника по УВР Классные руководители	В день получения результатов ЕГЭ
12.	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами от выпускников и передача апелляций муниципальному администратору ЕГЭ	Заместитель начальника по УВР	Согласно распорядительным документам министерства образования, науки и

			молодёжной политики Краснодарского края
13.	Информирование выпускников с результатами апелляций	Заместитель начальника по УВР Классные руководители	Согласно распорядительным документам министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края
Информационное обеспечение ЕГЭ			
1.	Изучение федеральных, региональных нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ЕГЭ с педагогическими работниками, выпускниками 11-х классов и их родителями	Заместитель начальника по УВР	Сентябрь-декабрь 2020 года
2.	Организация проверки знаний участников ЕГЭ (собеседование, тестирование,)	Заместитель начальника по УВР Классные руководители	Декабрь 2020 года – январь 2021 года
3.	Информирование педагогических работников, выпускников и их родителей об изменениях в КИМах ЕГЭ 2021 года по сравнению с КИМами ЕГЭ 2020 года, о создании банка заданий КИМ ЕГЭ и его использовании	Заместитель начальника по УВР Ответственный за метод.работу Руководители МО, учителя-предметники	Сентябрь-октябрь 2020 года
4.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ: - формы проведения государственной итоговой аттестации; - сроки и место подачи заявления для участия в ЕГЭ; - выбор специальности и вуза; - выборе предметов для сдачи ЕГЭ; - заполнение бланков ЕГЭ; - процедура проведения ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ, о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а	Заместитель начальника по УВР, классные руководители, учителя-предметники	сентябрь 2020- март 2021

	также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций Оформление протоколов		
5.	Организация информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) выпускников по вопросам организации и проведения ЕГЭ: - формы проведения государственной итоговой аттестации; - выбор специальности и вуза; - процедура проведения ЕГЭ; - сроки и продолжительность проведения экзаменов в форме ЕГЭ; - апелляция по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами Оформление протоколов	Заместитель начальника по УВР, классные руководители, учителя-предметники	сентябрь 2020- март 2021
6.	Организация информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам организации и проведения ЕГЭ.	Заместитель начальника по УВР, ответственный за метод.работу	октябрь 2020- март 2021
7.	Организация работы с выпускниками и их родителями по выбору экзаменов в форме ЕГЭ: - информирование выпускников и их родителей о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов и ССУЗов Краснодарского края	Заместитель начальника по УВР Классные руководители, учителя-предметники	Конец января-начало февраля 2021 года
	- проведение анкетирования выпускников 2021 года на предмет выявления мотивов по выбору предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	Педагог-психолог	Январь 2021 года Февраль 2021 года
	- организация работы по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ – это не страшно! ЕГЭ – это важно!»		
	- организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	Заместитель начальника по УВР	В течение года
- проведение индивидуально-групповых консультаций, бесед:	Заместитель начальника по УВР	В течение года	

	с выпускниками, планирующими поступление в военные Вузы, и их родителями по вопросу выбора экзаменов для сдачи ЕГЭ; - проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА в 2021 году		
8.	Обеспечение организации информирования лиц, привлечённых к сдаче ЕГЭ, об административной ответственности за нарушение процедуры ЕГЭ	Заместитель начальника по УВР	Декабрь 2020 года Апрель 2021 года
9.	Оформление корпусного информационного стенда, сайта корпуса по подготовке и проведению ЕГЭ	Заместитель начальника по УВР, ответственный за сайт корпуса	В течение учебного года
10.	Оформление информационных стендов по ЕГЭ и методических уголков в предметных кабинетах	Заместитель начальника по УВР, руководитель МО, учителя-предметники	Сентябрь 2020 года Обновление в течение учебного года
11.	Организация участия в творческих конкурсах среди выпускников на знание правил поведения на ЕГЭ (подготовка и защита мультимедийных презентаций, сочинение слоганов, стихов, конкурс рисунков и плакатов), педагогических работников (конспекты классных часов и родительских собраний)	Заместитель начальника по УВР Классные руководители	декабрь 2020 -март 2021
12.	Организация участия выпускников в муниципальном конкурсе творческих работ старшеклассников «Я законопослушный выпускник»	Заместитель начальника по УВР	Декабрь 2020-февраль 2021 года
13.	Организация работы школьной библиотеки с выпускниками и их родителями (законными представителями). Оформление информационного блока «Подготовка к ЕГЭ»	педагог-библиотекарь	Сентябрь 2020 года Обновление в течение учебного года
14.	Обеспечение работы Интернет-ресурсов в корпусной библиотеке и в кабинете информатики	Заместитель начальника по УВР Заведующая библиотекой Учитель информатики	По отдельному графику
Организация и проведение работы с выпускниками и их родителями			
1.	Проведение тренировочных экзаменационных работ по подготовке выпускников 11-х классов к государственной итоговой аттестации (внутрикорпусная апробация итогового сочинения, репетиционное тестирование по учебным предметам ЕГЭ)	Заместитель начальника по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Январь-март

2.	Проведение анализа результатов проведения тренировочных экзаменационных работ. Выявление проблем и их решение.	Заместитель начальника по УВР Учителя-предметники, руководитель МО	В течение 2-х дней после получения результатов
3.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с неуспевающими	Заместитель начальника по УВР Учителя-предметники	По отдельному графику
4.	Организация участия выпускников в видеоконференциях, вебинарах, городских межшкольных факультативах по подготовке к ЕГЭ.	Заместитель начальника по УВР	По согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар, КНМЦ
5.	Проведение консультационных часов учителями-предметниками для родителей выпускников по вопросам подготовки их детей к ЕГЭ	Заместитель начальника по УВР Учителя-предметники	По отдельному графику
Методическое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ			
1.	Обеспечение участия учителей - предметников в совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам технологии подготовки выпускников к ЕГЭ и изучению опыта лучших учителей-предметников, - отработка проблемных тем при подготовке к ЕГЭ и т.д.	Ответственный за методическую работу в корпусе	По плану КНМЦ
2.	Организация работы учителей с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационном портале ЕГЭ	Заместитель начальника по УВР	В течение года
3.	Направление на обучение специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ: - организаторов; - технических специалистов (операторов)	Заместитель начальника по УВР	Март-май 2021 года
4.	Проведение тематических заседаний методических объединений учителей-предметников. Осуществление классификации затруднений по результатам контрольных диагностических работ.	ответственный за метод работу, Руководитель МО	В течение года декабрь 2020 года- апрель 2021 года

	Подготовка методических рекомендаций для учителей с целью повышения уровня предметной обученности		
5.	Организация посещения уроков предметников с целью оказания методической помощи	Руководитель МО, ответственный за метод работу	В течение года
Руководство и контроль за организацией и проведением ЕГЭ			
1.	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ЕГЭ учителей и классных руководителей	Заместитель начальника по УВР	В течение года
2.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ЕГЭ (беседы с выпускниками, анкетирование)	ответственный за метод.работу, классные руководители	до 1 марта 2021
3.	Контроль за эффективностью системы внутреннего мониторинга качества образования. Анализ результатов ВПР.	Заместитель начальника по УВР	По графику ВПР
4.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика и предметы по выбору)	Заместитель начальника по УВР	В течение года
5.	Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися	Заместитель начальника по УВР	В течение года
6.	Час контроля. Собеседование с учителями-предметниками (выборочно) по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими	Ответственный за метод.работу Заместитель начальника по УВР	декабрь 2020- февраль 2021
7.	Усиление контроля за работой педагогов, которые дали худшие результаты по ЕГЭ с целью устранения причины «неудовлетворительных сдач» (собеседование, тематические проверки, посещение уроков)	Ответственный за метод.работу Заместитель начальника по УВР	в течение года
8.	Контроль за оформлением предметных стендов и методических уголков по ЕГЭ в соответствии с установленными требованиями	Руководитель МО	В течение года
9.	Контроль за содержанием и своевременным обновлением корпусного сайта (рубрика ГИА)	Заместитель начальника по УВР	В течение года
10.	Контроль за оформлением и своевременным обновлением стендов и папок с НПД и т.д. в библиотеке	Заместитель начальника по УВР	В течение года

11.	Проверка корпусной документации. Подготовка аналитической справки по выполнению учебных программ	Заместитель начальника по УВР	декабрь 2020 года май 2021 года
Организация системы общественного наблюдения			
1.	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ЕГЭ, и представление в отдел образования по ПВО списка для аккредитации в качестве общественных наблюдателей. Формирование списка общественных наблюдателей.		до 20.03.2021
2.	Направление общественных наблюдателей на обучение		до 01.05.2020
Анализ результатов ЕГЭ			
1.	Анализ результатов ЕГЭ-2021, условий в корпусе, влияющих на качество подготовки выпускников к ЕГЭ, организации работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися	Заместитель начальника по УВР	август 2021
5.	Педагогический совет по итогам проведения ЕГЭ в 2021 году	Начальник, заместители начальника	август 2021