

**Порядок
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
кадетскую школу-интернат «Кубанский казачий кадетский корпус
имени атамана М.П. Бабыча» Краснодарского края
для получения среднего общего образования в профильных классах**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетскую школу-интернат «Кубанский казачий кадетский корпус имени атамана М.П. Бабыча» для получения среднего общего образования в профильных классах (далее - Порядок индивидуального отбора) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае, утвержденного приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 5 ноября 2015 года № 5758 (с изменениями).

1.2. Численность принимаемых обучающихся определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

1.3. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетскую школу-интернат «Кубанский казачий кадетский корпус имени атамана М.П. Бабыча» Краснодарского края для получения среднего общего образования в профильных классах могут быть граждане (юноши), которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Краснодарского края.

1.4. Приказом начальника государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы-интерната «Кубанский казачий кадетский корпус имени атамана М.П. Бабыча» (далее - Учреждение) создаются и утверждаются составы постоянно действующих в течение текущего учебного года приемной и конфликтной комиссий.

1.4.1. На приемную комиссию возлагается:

- ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Порядком индивидуального отбора, разъяснение положений Порядка индивидуального отбора;
- прием и учет поступающих от родителей (законных представителей) заявлений о приеме и рассмотрение документов, прилагаемых к заявлению;
- организация и проведение индивидуального отбора, с целью выявления склонностей обучающихся к профильной подготовке по учебным предметам, соответствующим профилю Учреждения;
- подготовка списков обучающихся для зачисления.

В состав приемной комиссии включаются администрация, учителя, психолог, медицинские работники Учреждения. По согласованию представители Учредителя, Попечительского совета, Кубанского казачьего войска и Русской православной церкви.

1.4.2. На конфликтную комиссию возлагается:

- рассмотрение обращений и заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам несоблюдения установленного Порядка индивидуального отбора приемной комиссией Учреждения.

1.5. Учреждение знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте <http://kubkadet.wmsite.ru/>

2. Порядок индивидуального отбора

2.1. В Учреждение принимаются обучающиеся (юноши), окончившие 9 класс общеобразовательной организации и изъявившие желание обучаться по образовательным программам, реализуемым учреждением.

Прием обучающихся осуществляется в 10-ый класс и при наличии свободных мест дополнительный набор в 11 класс.

2.2. Родители (законные представители) подают заявление на имя

начальника Учреждения не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора (**Приложение 1**)

2.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:

- 1) копия аттестата об основном общем образовании;
- 2) справка с результатами экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по учебным предметам (русский язык, математика и два предмета по выбору обучающегося);
- 3) «Портфолио», содержащее сведения о достижениях за последние 2 года в олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах очной формы, соответствующие выбранному профилю обучения, и спортивные достижения обучающихся только по олимпийским видам спорта, не ниже краевого уровня;
- 4) четыре фотографии размером 3 x 4 см;
- 5) Согласие на обработку персональных данных родителей и ребенка (**Приложение 2,3**);
- 6) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – копии документов, подтверждающих статус ребенка и назначение законного представителя;
- 7) для обучающихся, пользующихся преимущественным правом приема в Учреждение, копии документов, подтверждающих наличие данных прав.
- 8) медицинская документация в соответствии с перечнем:
 - карта профилактических прививок (форма № 063/у);
 - медицинская карта ребенка (форма № 026/у-2000);
 - заключение врачебной комиссии территориальной детской поликлиники о пригодности ребенка к обучению в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус».

В медицинском осмотре участвуют следующие специалисты:

Врач-педиатр

Врач-отоларинголог

Врач-офтальмолог

Врач-кардиолог

Врач-хирург

Врач-эндокринолог

Врач-стоматолог

- общий анализ крови, МОР

- общий анализ мочи

- ЭКГ в покое и после нагрузки

- справка от фтизиатра

8.1) для выпускников 9-х классов Крымского филиала ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» следующие медицинские документы:

- карта профилактических прививок (форма № 063/у);

- медицинская карта ребенка (форма № 026/у-2000);

2.4. Сроки приема документов утверждаются приказом начальника Учреждения и размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

Документы предоставляются лично в приемную комиссию в рабочие дни с 9.00 до 16.00 по адресу: 350062, г. Краснодар, ул. Яна Полуяна, 20, контактный телефон: (861) 226-78-89.

2.5. Преимущественным правом при поступлении пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту,
- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба,
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более,
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы,
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы,
- дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел,
- дети, находящиеся на иждивении указанных лиц,
- дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью,
- дети из семей казаков по рекомендации казачьих обществ,
- обучающиеся, прошедшие обучение в 7-9 классах в казачьем кадетском корпусе.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения (ОБЖ, физическая культура);
- 2) наличие отметок «хорошо» и «отлично» на ГИА:
 - по обязательным учебным предметам (русский язык и математика);
- 3) наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- 4) наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года, не ниже краевого уровня: в олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах очной формы; в спортивных соревнованиях по олимпийским видам спорта.

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется приемной комиссией. Решение комиссии принимается большинством голосов.

2.8. Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов;

2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Первый этап

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

- итоговая отметка «отлично» по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения (ОБЖ, физическая культура) - 3 балла за один предмет;
- итоговая отметка «хорошо» по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения (ОБЖ, физическая культура) - 2 балла за один предмет;
- отметка «отлично» по обязательному экзамену ГИА (русский язык и математика) - 5 баллов за один предмет;
- отметка «хорошо» по обязательному экзамену ГИА (русский и математика) - 4 балла за один предмет;
- аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов;
- достижения в олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах краевого уровня (1,2,3 места) – 5 баллов за 1 достижение (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения в олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах всероссийского и международного уровня (1,2,3 места) – 10 баллов за 1 достижение (не более 30 баллов за все достижения);
- спортивные достижения обучающихся по олимпийским видам спорта краевого уровня (1,2,3 места) – 1 балл за 1 достижение (не более 3 баллов за все достижения);
- спортивные достижения обучающихся по олимпийским видам спорта всероссийского и международного уровня (1,2,3 места) – 2 балла за 1 достижение (не более 6 баллов за все достижения);

Второй этап

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к профильной подготовке, суммируются. Приемная комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы или итоговых отметок.

В соответствии с заявленным в п 1.2. Порядка индивидуального отбора количеством мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для

зачисления. Решение приемной комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. Рейтинг достижений обучающихся доводится Учреждением до сведения родителей (законных представителей).

Третий этап

Решение приемной комиссии обязательно для исполнения начальником учреждения при принятии решения о зачислении обучающихся.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом начальника учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

2.9. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении обучающегося для получения среднего общего образования для профильного обучения принимает приемная комиссия по критериям, данного Порядка индивидуального отбора.

Приложение 1

Начальнику ГБОУ КШИ
«Кубанский казачий кадетский
корпус»
В.М. Маслову

от _____

(ФИО)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО полностью)

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка:

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных
представителей) _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей)
ребенка _____

в _____ класс ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус».

С Уставом ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлены:

Мать: _____

подпись матери, (законного представителя)

Отец: _____

подпись отца (законного представителя)

Даем согласие на обработку своих персональных данных и обработку
персональных данных моего сына (опекаемого) _____

Мать: _____

подпись матери, (законного представителя)

Отец: _____

подпись отца (законного представителя)

дата

дата

_____/_____

подпись

расшифровка подписи

_____/_____

подпись

расшифровка подписи

ГБОУ КШИ «Кубанский казачий
кадетский корпус»

(наименование оператора ПДн)

Краснодар, ул. Яна Полуяна, 20

(адрес оператора ПДн)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ номер _____

(когда и кем выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных ребенка

Настоящим заявлением я, _____,
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку **персональных данных моего ребёнка** _____

ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»

(наименование оператора ПДн)

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами основного общего, среднего общего образования, организация образовательного процесса, информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: определён в Приложении к заявлению о согласии на обработку персональных данных ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием, без использования средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных на хранение ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

**Приложение к заявлению
о согласии на обработку персональных данных ребенка**

1. _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

2. Дата рождения ребенка _____

3. Гражданство _____

4. Место жительства _____

5. Место регистрации _____

6. Домашний телефон _____

7. ФИО родителей:

Мать (законный представитель) _____

Отец (законный представитель) _____

8. Данные медицинского полиса ребенка _____

_____ (№ ,серия, кем, когда)

9. Мобильный телефон ребенка _____

10. E-Mail ребенка _____

11. Группа здоровья _____

12. ИНН ребенка(при наличии) _____

13. СНИЛС ребенка _____

Приложение 3

ГБОУ КШИ «Кубанский казачий
кадетский корпус»

(наименование оператора ПДн)

Краснодар, ул. Яна Полуяна, 20

(адрес оператора ПДн)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ номер _____

(когда и кем выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных родителя (законного представителя)

Настоящим заявлением я, _____,
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку **моих персональных данных**
ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»
(наименование оператора ПДн),

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами основного общего, среднего общего образования, организация образовательного процесса, информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: определен в Приложении к заявлению о согласии на обработку персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием, без использования средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных на хранение ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»
(наименование организации-владельца сервера информационной системы)

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

**Приложение к заявлению
о согласии на обработку персональных данных родителя
(законного представителя)**

1. _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

2. Гражданство _____

3. Место жительства _____

4. Место регистрации _____

5. Домашний телефон _____

6. Степень родства с ребёнком _____

7. Мобильный телефон _____

8. Образование _____

9. Место работы _____

10. Должность _____

11. Рабочий адрес _____

12. Рабочий телефон _____

13. Дата рождения _____

14. Данные паспорта _____

(номер, серия, кем и когда выдан)

15. E-Mail _____

16. ФИО детей _____

17. СНИЛС _____